



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Rep. n.

Prot. n.

**Bando dell'Istituto di Studi Avanzati per dodici Visiting Fellowship Multicampus  
(otto per la sede di Bologna e quattro riservate alle sedi di Campus della Romagna)  
per il periodo gennaio – luglio 2023**

**Termine per la presentazione delle domande: 6 giugno 2022 (ore 15.00)**

**Premessa**

Con l'obiettivo di incentivare l'internazionalizzazione e la trasversalità didattico-scientifica dell'Università di Bologna, l'Istituto di Studi Avanzati dell'Università di Bologna offre **dodici Visiting Fellowship Multicampus - otto quote per la sede di Bologna e quattro quote riservate alle sedi di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini** - per soggiorni da uno a due mesi, a studiosi internazionali. Le candidature possono essere presentate da docenti e ricercatori dell'Alma Mater Studiorum in collaborazione con i Dipartimenti; per quanto riguarda le quattro quote riservate di cui sopra, possono presentare domanda esclusivamente i proponenti **affidenti a UOS o Dipartimenti incardinati nei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini**. Il periodo di Fellowship deve essere continuativo al fine di consentire una proficua interazione con le strutture di Ateneo e con gli studenti.

**Art. 1** - Ai Visiting Fellow sono offerti:

- **Contributo a scelta fra:**
  - un compenso forfettario a copertura delle spese di viaggio, trasporto, vitto ed eventuali spese per il visto di importo lordo percipiente di euro 800,00 per residenti UE, e di Euro 1.100,00 per residenti extra-UE;
  - rimborso diretto delle sole spese di viaggio sostenute e documentate (fino a Euro 800,00 per residenti UE e fino a Euro 1.100,00 per residenti extra-UE).
- **Alloggio**
  - **sede di Bologna:** appartamento attrezzato per due persone nelle vicinanze della sede dell'Istituto di Studi Avanzati (Via Marsala 26, Bologna) e del Rettorato;
  - **sedi di Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini:** appartamento attrezzato per due persone, nelle vicinanze delle sedi dipartimentali decentrate, individuato dai Campus o dagli enti territoriali di supporto.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Al fine di proporre la candidatura, il docente dovrà seguire la seguente procedura informatizzata:

1. accedere al link <https://personale.unibo.it>;
2. cliccare sul pulsante "Login" e fornire le proprie credenziali istituzionali;
3. cliccare sul box "Candidatura ISA Visiting Fellowship"
4. selezionare il bando "ISA Visiting Fellowship gennaio – luglio 2023" e seguire la procedura guidata.

**Art. 2** - I docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna con posizione attiva permanente (inclusi i ricercatori a tempo determinato senior) possono presentare candidature per studiosi internazionali che abbiano una posizione attiva a tempo determinato o indeterminato in un'università o ente di ricerca internazionale e che mantengano tale condizione fino al periodo di fruizione della Fellowship, se assegnata.

Non possono essere ripresentate candidature che abbiano già beneficiato di una Full Fellowship o di una Lodging Fellowship negli ultimi due anni.

La durata del soggiorno può essere di minimo 1 mese e fino a un massimo di 2 mesi nel periodo gennaio – luglio 2023. Il Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati potrà valutare, in base alla disponibilità di alloggi e alle attività organizzate, se prolungare il periodo di Fellowship fino a un massimo di 3 (tre) mesi sulla base di una richiesta motivata da parte dei Visiting Fellows assegnatari e dei loro proponenti.

Il periodo di Fellowship deve essere continuativo e non può essere frazionato.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere caricata dal docente o ricercatore proponente dell'Università di Bologna **entro le 15:00 del 6 giugno 2022** al seguente link <https://personale.unibo.it> utilizzando le proprie credenziali istituzionali.

La domanda, da presentare esclusivamente online, deve essere corredata da:

- I. **dati personali e dati professionali del Visiting Fellow\***;
- II. **motivazione della proposta** da parte del docente proponente dell'Università di Bologna con la descrizione delle attività programmate anche in relazione al periodo di soggiorno (maschera online);
- III. **breve profilo scientifico del Visiting Fellow (in inglese-maschera online)**;
- IV. **titolo e abstract della ISA Lecture\* (in inglese)** che il Visiting Fellow terrà presso l'Istituto durante il soggiorno e altre attività di docenza – se previste - nei corsi di laurea e di dottorato dell'Università di Bologna (maschera online). Si tenga in considerazione che la *Lecture* dovrà essere adatta ad un pubblico colto, ma non esperto e dovrà suscitare l'interesse di persone appartenenti a campi diversi. Al Visiting Fellow potranno essere proposte ulteriori attività seminariali condivise tra l'Istituto di Studi Avanzati e il Dipartimento del docente proponente;



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

- V. **periodo di soggiorno di preferenza e periodo alternativo:** i periodi indicati saranno vincolanti per definire le assegnazioni degli alloggi se richiesti e per l'organizzazione delle attività. A tal proposito e al fine di evitare sovrapposizioni, l'Istituto di Studi Avanzati si riserva il diritto di opzionare il periodo più congruo;
- VI. **richiesta o meno di contributo economico e/o alloggio;**
- VII. **esplicita dichiarazione del docente proponente** di avere acquisito **parere favorevole dal Direttore del Dipartimento** in merito alla frequenza dei locali del Dipartimento da parte del Visiting Fellow, in caso di approvazione (maschera on line);
- VIII. **passaporto valido del Visiting Fellow** (caricamento del relativo file scansionato);
- IX. **curriculum vitae et studiorum e lista delle pubblicazioni degli ultimi 5 anni** del Visiting Fellow (caricamento di un unico file).

N.B.: la procedura online **non** consente il salvataggio intermedio se tutti i campi non sono stati riempiti. È necessario avere tutta la documentazione e i dati richiesti al momento del caricamento della candidatura.

Al termine della compilazione e del caricamento di tutte le informazioni richieste (anche in forma non definitiva), il proponente può salvare la proposta per successive modifiche. Una volta completato l'inserimento, si può procedere all'invio della domanda che a questo punto non potrà più essere modificata.

I dati indicati con l'asterisco (\*) saranno pubblicati nel sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) in caso di selezione del candidato.

**La candidatura deve essere inviata entro la scadenza del bando. Eventuali proposte salvate e non inviate non saranno considerate.**

**Art. 3** – Gli elementi I, II, III, IV e IX richiesti all'Art. 2 costituiscono materia di valutazione da parte dei componenti del Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati, cui è affidato il compito di redigere collegialmente le graduatorie (una per ogni sede del Multicampus).

Il Consiglio è composto in modo da rappresentare tutte le aree scientifiche dell'Ateneo di Bologna e tutti i Campus.

I criteri di formazione delle graduatorie sono:

- *eccellenza scientifica del candidato* 50%  
(verranno specialmente considerati la continuità e l'impatto della attività scientifica degli ultimi 5 anni)
- *rilevanza della visita per le finalità dell'Istituto* 50%  
(verranno considerate la possibilità di un ampio coinvolgimento della comunità scientifica, la partecipazione ad attività didattiche all'interno dei corsi di studio offerti dall'Università)



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

di Bologna e sarà in particolare valutato il carattere interdisciplinare della ISA Lecture proposta).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale Bandi <https://bandi.unibo.it/> e comunicazione via e-mail ai docenti proponenti al termine della procedura di selezione entro il **4 luglio 2022**.

**Art. 4** – L'accettazione della Fellowship da parte del Visiting Fellow dovrà essere comunicata **entro 10 giorni** per e-mail all'indirizzo [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it) dopo aver ricevuto comunicazione formale da parte della Direttrice dell'Istituto di Studi Avanzati. **In caso di rinuncia alla Fellowship, o in caso di mancata risposta entro i suddetti termini**, il Consiglio dell'Istituto offrirà la Fellowship ai candidati che seguono in graduatoria. **Non saranno ammesse eccezioni.**

Per i Visiting Fellow che prevedono l'alloggio nelle sedi Multicampus di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini, il Consiglio potrà valutare la possibilità di incrementare le Fellowship con un contributo aggiuntivo forfettario di 400 euro. Tale incremento potrà essere assegnato in considerazione della varietà delle attività didattiche e di ricerca previste nel progetto del Visiting Fellow ospitato nei Campus anche nella sede di Bologna.

Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna domanda in una delle sedi Multicampus di Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini, in base alla disponibilità finanziaria e di alloggi, il Consiglio valuterà la possibilità di riassorbire la quota da destinare a una riprogrammazione nelle altre sedi Multicampus, sempre nel rispetto della graduatoria e sulla base della disponibilità di alloggi.

**Art.5** - Eventuali riprogrammazioni delle visite saranno possibili **esclusivamente nel periodo di riferimento del bando** (1° gennaio 2023 – 31 luglio 2023) **e sono soggette all'effettiva disponibilità nel periodo richiesto**. Non sarà possibile posporre le visite oltre il 31 luglio 2023, salvo casi eccezionali.

**Art. 6** - L'accreditamento del Visiting Fellow e la domanda per il rilascio del badge è in capo all'amministrazione del Dipartimento del proponente.

**Art. 7** – L'ingresso e la residenza in Italia dei Visiting Fellow è regolata dalle leggi italiane e dai regolamenti delle autorità locali. In caso sia necessario un visto di ingresso, l'International Desk dell'Università di Bologna ([diri.visiting@unibo.it](mailto:diri.visiting@unibo.it)) fornirà le informazioni e il supporto necessari al Visiting Fellow e al suo/sua proponente al fine di ottenere un visto di ingresso idoneo per percepire l'eventuale compenso forfettario indicato all'Art.1.

**Art. 8** – L'Istituto provvederà all'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) limitatamente alle attività elencate nel contratto stipulato con il Visiting Fellow che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna. La Fellowship non conferisce il diritto a usufruire della copertura da parte del servizio sociale e sanitario nazionale. I Visiting Fellow sono tenuti a provvedere direttamente alla propria copertura sanitaria e previdenziale nazionali, come stabilito dalle regole dell'Università.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**Art. 9** – Per consentire una corretta gestione delle risorse, gli alloggi per i Visiting Fellow sono resi disponibili dal primo giorno del mese e devono essere lasciati entro l'ultimo giorno del mese. Non sono consentiti soggiorni per periodi inferiori alle tre settimane.

**Art. 10** – L'organizzazione dell'accoglienza e l'assistenza all'arrivo è in capo al proponente del Visiting Fellow. Ulteriori informazioni sull'alloggio saranno inviate agli assegnatari della Fellowship e ai relativi proponenti dopo la chiusura del bando.

**Art. 11** – L'Istituto di Studi Avanzati garantisce l'alloggio per un massimo di due persone. Nulla è dovuto dall'Istituto a copertura delle spese di alloggio nella eventualità che il Visiting Fellow ritenesse di dover reperire alloggio alternativo sul mercato libero.

**Art. 12** – L'erogazione del contributo (compenso forfettario o rimborso diretto) di cui all'Art. 1 avrà luogo successivamente alla presentazione della ISA Lecture e previa presentazione della documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata. L'Istituto di Studi Avanzati non garantisce il pagamento del contributo se tutta la documentazione necessaria non viene consegnata alla Segreteria dell'Istituto.

**Art. 13** - Il presente avviso di selezione è consultabile nella sezione Bandi sul sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) per tutto il periodo di apertura del bando.

La Direttrice dell'Istituto di Studi Avanzati

Prof.ssa Anna Chiara Fariselli



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lucia Gunella, responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: [lucia.gunella@unibo.it](mailto:lucia.gunella@unibo.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire a [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it)

L'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", è consultabile sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-i-partecipanti-a-concorsi-e-selezioni-banditi-ateneo> .